



Toimeksiantosuhteisen erityisen osallisuuden tuen ja tuetun päätöksenteon toimintaohje

Palveluiden järjestäminen-lautakunta xx.xx.2026 §xx

Sisällys

1 Toimeksiantosuhteinen erityisen osallisuuden tuki ja tuettu päätöksenteko	2
1.1 Keskeiset toimintaa ohjaavat lait.....	2
2 Palveluiden hakeminen ja päätöksenteko	2
2.1 Aloitustapaaminen.....	3
2.2 Asiakas- ja toteuttamissuunnitelma	3
3 Erityisen osallisuuden tuki	3
3.1 Palvelun myöntämisen perusteet	4
3.2 Erityisen osallisuuden tukea toteuttava tukihenkilö	4
4 Tuettu päätöksenteko	5
4.1 Palvelun myöntämisen perusteet	6
4.2 Tuettua päätöksentekoa toteuttava tukea antava henkilö	6
5 Toimeksiantosuhteisen toiminnan järjestäminen.....	7
5.1 Asiakkaan omatyöntekijä.....	7
5.2 Prosessi tukea antavaksi henkilöksi.....	7
5.3 Tukea antavan henkilön koulutus	8
5.4 Tukea antavan henkilön rikostaustan selvittäminen.....	8
5.5 Vammaispalveluiden tuki tukea antavalle henkilölle	8
5.6 Salassapitovelvollisuus	8
5.7 Kirjaaminen ja tietojen arkistointi.....	9
5.8 Tukisuhteessa olevan henkilön vakuutukset.....	9
5.9 Tukea antavan henkilön vakuutukset.....	9
5.10 Tukea antavan henkilön ilmoitusvelvollisuus	10
6 Toimeksiantosopimus.....	10
6.1 Toiminnasta maksettava palkkio ja kulukorvaus.....	10
6.2 Palkkiot ja kulukorvaukset maksetaan toteutuneiden tapaamisten mukaan	11
6.3 Asiaksmaksut	11
7 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijä tukisuhdetoiminnassa	11

1 Toimeksiantosuhteinen erityisen osallisuuden tuki ja tuettu päätöksenteko

Tässä toimintaohjeessa kuvataan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella vammaispalvelulain 12 ja 13 § erityisen osallisuuden tukea ja sen toteuttamista, sekä 14 ja 15 § tuettua päätöksentekoa ja sen toteuttamista toimeksiantosuhteisena toimintana.

Toimeksiantosuhteinen erityisen osallisuuden tuki ja tuettu päätöksenteko koordinoidaan vammaispalveluiden sosiaalityö ja -ohjauksessa. Vammaispalveluissa tehdään yhteistyötä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa, sekä toimeksiantosuhteisten erityisen osallisuuden tuen ja tuetun päätöksenteon tukihenkilöiden kanssa.

Vammaispalveluissa koordinoidaan rekrytointia, koulutusta, tukea sekä ohjausta ja valvontaa, sekä palkkioiden maksu yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Toimeksiantosopimuksessa noudatetaan hyvinvointialueen päättämää palkkioiden korvausta.

1.1 Keskeiset toimintaa ohjaavat lait

- Vammaispalvelulaki (675/2023),
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014),
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023),
- Laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä (148/2014),
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).

2 Palveluiden hakeminen ja päätöksenteko

Erityisen osallisuuden tukea ja tuettua päätöksentekoa haetaan ensisijaisesti kirjallisella hakemuksella vammaispalveluista.

Sosiaalihuollon ammattilainen arvioi yhdessä asiakkaan ja lain salliessa hänen läheistensä kanssa hänen palvelun tarvettaan. Kun asiakkaan arvioidaan hyötyvän erityisen osallisuuden tuesta tai tuetusta päätöksenteosta, tehdään myönteinen päätös palvelun myöntämisestä ja pyritään löytämään hänelle sopiva tukea antava henkilö.

Jos sosiaalihuollon ammattilainen arvioi, että asiakas ei hyödy palvelusta, tehdään kielteinen päätös palvelun myöntämisestä. Hakija voi hakea muutosta viranhaltijan tekemään päätökseen 30 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan. Päätöksen yhteydessä asiakas saa ohjeet muutoksenhaun tekemiseen.

2.1 Aloitustapaaminen

Sopivan henkilön löytyessä järjestetään aloitustapaaminen. Tällä tapaamisella asiakkaan vammaispalveluista vastaava työntekijä, asiakas/läheiset sopivat tavoitteet erityisen osallisuuden tueksi tai tuetulle päätöksenteolle. Tästä laaditaan myös toimeksiantosuhteinen sopimus toiminnasta hyvinvointialueen ja tukea antavan henkilön välille.

2.2 Asiakas- ja toteuttamissuunnitelma

Sosiaalihuollon ammattilainen laatii yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheistensä kanssa asiakassuunnitelman toiminnan toteuttamisesta. Asiakassuunnitelmassa sovitaan tapaamisten määrästä ja seurantapalaverista. Palvelun tarvetta arvioidaan säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa.

Toteuttamissuunnitelmaan kirjataan tarkemmin palvelun tavoitteet ja keinot sekä tapaamisten määrät ja seurantapalaverit.

Erityisen osallisuuden tuki päättyy, kun palvelulle ei ole enää tarvetta. Tuettua päätöksentekoa myönnetään määräajaksi.

3 Erityisen osallisuuden tuki

Erityinen osallisuuden tuki on tarkoitettu suppealle joukolle vammaisia henkilöitä, joiden osallisuuden toteutuminen ja tukeminen on erityisen haastavaa kommunikaatioon liittyvien haasteiden takia.

Erityinen osallisuuden tuki poikkeaa henkilökohtaisesta avusta siten, että henkilökohtaisessa avussa vammaisen asiakas ohjaa toimintaa itse, mutta erityisessä osallisuuden tuessa tuen antaja ohjaa toimintaa vammaisen asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Vammaisen henkilö ei voi saada samanaikaisesti henkilökohtaisen avustajan ja erityisen osallisuuden tuen palveluja.

Palvelulla varmistetaan, että vammaisen asiakas voi saada yksilöllisesti toteutettua toisen henkilön antamaa osallisuuden tukea. Sen avulla mahdollistetaan vammaisen asiakkaan osallistuminen vuorovaikutustilanteisiin ja vapaa-ajan toimintaan. Tuen tarkoitus on turvata vammaisen henkilön oikeus osallistua ja päästä osalliseksi myös silloin, kun hän ei kykene itsenäisesti tai tuettuna muodostamaan ja ilmaisemaan tahtoaan avun sisällöstä.

3.1 Palvelun myöntämisen perusteet

Palvelun myöntäminen perustuu asiakkaan palvelutarpeen arvioon. Tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan tai lapsen ja perheen kanssa ja laaditaan heidän tarpeisiinsa vastaava assakuunnitelma.

Erityisen osallisuuden tukea myönnetään suppealle joukolle vammaisia henkilöitä, joiden osallisuutta ei voida vammasta johtuvasta syystä tukea henkilökohtaisella avulla tai sosiaalihuoltolain mukaisilla tukipalveluilla, vaan he tarvitsevat erillisen osallisuuden tuen, koska vammaisen henkilön osallisuuden toteutuminen ja tukeminen on erityisen haastavaa kommunikaation liittyvien ongelmien tai käyttäytymisen haasteiden takia.

Kommunikaatioon liittyvien haasteiden vuoksi vammaisen henkilö ei kykene itsenäisesti tai tuettuna muodostamaan ja ilmaisemaan tahtoaan avun sisällöstä. Erityisen osallisuuden tukea ei myönnetä vammaiselle henkilölle, joka saa tai voi saada, henkilökohtaisen avustajan palveluja.

Mikäli asiakas pystyy ilmaisemaan tahtonsa, erityisen osallisuuden tukea ei myönnetä.

Palvelua myönnetään ensisijaisesti kodin ulkopuolisen vuorovaikutuksen ja osallisuuden tulemiseen. Tukea voi kuitenkin saada omaan kotiin silloin, jos vammaisen henkilö osoittaa mieluummin olevansa kotona tai hänen ei vammasta tai sairaudesta johtuvan syyn vuoksi ole hyvä lähteä kodin ulkopuolelle.

Palvelu myönnetään toistaiseksi voimassa olevana, jos ei ole erityisiä perusteita määräaikaiselle tuelle.

Erityisen osallisuuden tukea myönnetään:

- vähintään 20 h/kk
- 30 h/kk 1.1.2027 lukien.

3.2 Erityisen osallisuuden tukea toteuttava tukihenkilö

Erityistä osallisuuden tukea toteuttaa ensisijaisesti sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilö tai muun soveltuvan tutkinnon suorittanut henkilö. Toissijaisesti erityistä osallisuuden tukea antaa muuten osaamisensa puolesta tehtävään soveltuva henkilö, joka pystyy vastaamaan vammaisen henkilön tarpeisiin.

Erityisen osallisuuden tuen tukea antava henkilö toimii tilanteissa vammaisen henkilön aktiivisen osallisuuden mahdollistajana. Tukea antava henkilö huolehtii siitä, että vammaisen henkilön omaa tahtoa ja toivomuksia selvitetään niin tarkkaan kuin se on mahdollista. Tarvittaessa tukea antava henkilö selvittää asiakkaan tahtoa ja toivomuksia vammaisen henkilön läheisten tai muiden hänet tuntevien henkilöiden avulla. Tukea antava henkilöllä tulee olla riittävä

osaaminen, koska erityistä osallisuuden tukea tarvitsevat henkilöt eivät aina kommunikoi puheella ja heillä voi olla monenlaisia vammaansa liittyviä erityistarpeita.

Tukea antava henkilö löytää keinoja sopeuttaa ja mukauttaa ympäristöä, toimintaa tai tekemistä sopivaksi vammaiselle henkilölle. Tämä huomioon ottaen tukea antava henkilö voi esimerkiksi ehdottaa kokeiltavaa tekemistä tai päättää kokeiltavasta tekemisestä, jotta vammainen henkilö saa kokemuksia ja pystyy sen myötä ilmaisemaan tai osoittamaan, mikä on hänelle mieluisaa tekemistä. Palvelulla voidaan myös auttaa vammaista henkilöä luomaan laajemmin ihmissuhteita ja syventämään suhteita hänelle läheisiin ihmisiin.

4 Tuettu päätöksenteko

Tuetun päätöksenteon palvelu tarjoaa tukea vammaiselle henkilölle tärkeissä elämän päätöksentekotilanteissa. Tuettu päätöksenteko ei tarkoita omaisen, läheisen, sosiaalihuollon omatyöntekijän tai muun vastaavan henkilön antamaa tukea tavanomaisissa pienissä, arkisissa ratkaisuihin. Tuki varmistaa, että vammainen henkilö voi muodostaa omat käsityksensä ja tehdä ratkaisuja omaa elämäänsä koskevista tärkeistä ratkaisuihin. Vammainen henkilö tekee aina ratkaisun tai päätöksen itse. Päätöksenteon tukemisessa käytetään esimerkiksi ohjauksen ja neuvonnan keinoja.

Tuetun päätöksenteon järjestämistapaa ja määrää arvioidaan yksilöllisesti toteutettavassa palvelutarpeen arvioinnissa.

Tuettua päätöksentekoa myönnetään määräaikaisena tietyn tarpeen/päätöksentekoprosessin ajan. Tuettua päätöksentekoa tarjoava henkilön tehtävä on tukea vammaista henkilöä päätöksenteossa siten, että hän voi tehdä ja toteuttaa itse omaa elämäänsä koskevia päätöksiä. Hänen ei kuulu asioiden päättäminen vammaisen henkilön puolesta. Henkilö, joka toteuttaa tuettua päätöksentekoa, ei myöskään saa ottaa kantaa tai vaikuttaa asioihin, joista päättämiseen hän antaa tukea vammaiselle henkilölle.

Vammaisen henkilön tulee voida päätöksentekoprosessin keskustella minkälaisia tunteita erilaiset ratkaisuvaihtoehdot tai tilanteet herättävät ja saada niiden käsittelemiseen ja ilmaisemiseen tukea. Vammaisen henkilön tulee saada päätöksentekoprosessissa tarvittavaa tukea tiedon hankkimisessa, asioiden ymmärtämisessä, päätös- tai toimintavaihtoehtojen ja niiden vaikutusten arvioimisessa, oman mielipiteen muodostamisessa ja ilmaisemisessa, päätösten tekemisessä ja toteuttamisessa sekä muissa vastaavissa toiminnoissa.

4.1 Palvelun myöntämisen perusteet

Tuetun päätöksenteon järjestämistapaa ja määrää arvioidaan yksilöllisesti toteutettavassa palvelutarpeen arvioinnissa.

Tuettua päätöksentekoa myönnetään määräaikaisena tietyn tarpeen/päätöksentekoprosessin ajan.

Päätöksenteko liittyy oman elämän koskeviin suurin päätöksiin, kuten läheisen sairastuminen jne., ei jokapäiväiseen elämään kuuluviin päätöksiin

Päätöksenteossa tukeminen voi olla esimerkiksi:

- tukea oman tahdon muodostamisessa ja ilmaisemisessa
- tukea tiedon hankinnassa
- vaikeiden asioiden selventämistä
- erilaisten päätös- ja toimintavaihtoehtojen ja niiden seurausten selvittämistä
- päätöksenteon opettelua tai harjoittelua
- tukea päätösten toteuttamisessa sekä
- tukea tunteiden käsittelemisessä ja ilmaisemisessa.

4.2 Tuettua päätöksentekoa toteuttava tukea antava henkilö

Vammaisen henkilön tulee voida osallistua tuettua päätöksentekoa antavan henkilön valintaan. Tukea antavalta henkilöltä ei edellytä koulutusta, vaan vammaisen henkilön yksilölliset tarpeet määrittävät vaadittavan osaamisen.

Vammaisen henkilön palvelukokonaisuudesta vastaavan sosiaalihuollon ammattihenkilön on kuitenkin varmistettava, että tuettua päätöksen tekoa antava henkilö ymmärtää tuetun päätöksenteon tarkoituksen, hänellä on vammaisen henkilön yksilöllisiin tarpeisiin nähden riittävä osaaminen ja että hän on riippumaton suhteessa päätöksenteon kohteena olevaan asiaan. Riippumattomuus tarkoittaa sitä, että useinkaan vammaisen henkilön läheiset eivät voi toimia tukea antavana henkilönä. Tukea antavan henkilön on osallistuttava koulutukseen siitä mitä tuettu päätöksenteko tarkoittaa tai hänen tulee muuten voida osoittaa, että hänellä on riittävä ymmärrys ja osaaminen kyseiseen tehtävään.

5 Toimeksiantosuhteisen toiminnan järjestäminen

Erityisen osallisuuden tukea ja tuettua päätöksentekoa myönnetään ja järjestetään ainoastaan vammaispalveluista. Vammaispalvelut koordinoivat rekrytointia, koulutusta, tukea sekä ohjausta ja valvontaa.

5.1 Asiakkaan omatyöntekijä

Asiakkaan asioista vastaa asiakkaan nimetty omatyöntekijä. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- Huolehtia asiakkaan edun toteutumisesta ja sen valvonnasta.
- Arvioida asiakkaan tuen tarvetta.
- Valmistella toimeksiantosopimus, sekä tukea, ohjata ja valvoa toimintaa
- Tehdä päätös palvelun myöntämisestä
- Päivittää tarvittaessa vähintään kerran vuodessa suunnitelmat ja toimeksiantosopimus
- Palvelujen tuottamisen valvonta kolmen kuukauden välein annettavien raporttien perusteella

5.2 Prosessi tukea antavaksi henkilöksi

Henkilö, joka haluaa erityisen osallisuuden tukea ja tuettua päätöksentekoa antavaksi henkilöksi tulee olla yhteydessä vammaispalveluihin.

Soveltuvuutta arvioitaessa kiinnitetään huomioita mm. seuraaviin asioihin:

- koulutus
- aikaisempi kokemus vammaisten henkilöiden kanssa työskentelystä
- motiivit ja voimavarat
- ajankäyttö ja jaksaminen
- vuorovaikutus ja yhteistyökyky
- terveys
- joustavuus ja sitoutuneisuus
- kykyä ja halu vastata tuettavan henkilön tarpeisiin.

Tukea antavan henkilön ehdottomia esteitä selvitetään tarvittavassa laajuudessa muilta viranomaisilta ennen tukisuhteen aloittamista. Ehdottomia esteitä tukea antavaksi henkilöksi ryhtymiseksi ovat pitkäaikainen/toistuva/akuutti päihde- tai mielenterveysongelma tai rikollinen elämäntapa tai syyllistyminen tiettyihin yksittäisiin rikoksiin.

5.3 Tukea antavan henkilön koulutus

Vammaispalvelut vastaavat tukea antavien henkilöiden riittävästä koulutuksesta ja osaamisesta tehtävään liittyen.

5.4 Tukea antavan henkilön rikostaustan selvittäminen

Vapaaehtoistehtävän järjestäjällä on oikeus pyytää rikosrekisteriote vapaaehtoisesta, jos vapaaehtoisen tehtävään kuuluu

- säännöllisesti ja olennaisesti alaikäisen opetusta, ohjausta, hoitoa, huolenpitoa tai muuta yhdessäoloa alaikäisen kanssa
- henkilökohtainen vuorovaikutus alaikäisen kanssa ja
- tehtävän hoitaminen yksin tai sellaisissa olosuhteissa, joissa alaikäisen henkilökoh- taista koskemattomuutta ei lain 4 §:ssä tarkoitetuista ohjeista ja menettelytavoista huolimatta voida kohtuudella turvata.

Rikosrekisteriotteen pyytämistä varten tarvitaan vapaaehtoisen suostumus. Laki lasten kassa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä (148/2014 5§).

5.5 Vammaispalveluiden tuki tukea antavalle henkilölle

Vammaispalveluiden tulee huolehtia siitä, että tukea antavalla henkilöllä on mahdollisuus riittä- vään yhteydenpitoon asiakkaan vammaispalveluista vastaavaan työntekijän kanssa. Virka-ajan ulkopuolella kriisitilanteissa voi olla yhteydessä sosiaali- ja kriisipäivystykseen.

Tarvittaessa voidaan järjestää täydennyskoulutusta erityiskysymyksistä sekä vertaisryhmätoi- mintaa.

5.6 Salassapitovelvollisuus

Tukea antaville henkilöillä on elinikäinen vaitiolovelvollisuus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) 4 § ja 5 §.), mikä tarkoittaa sitä, että asiakasta koskevia salassa pidettäviä tietoja ei saa ilmaista sivullisille edes siltä osin, kun ne koskevat muita kuin asiakasta itseään. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Salassa pidettävistä tiedoista voi sivullisille antaa tietoa asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai hänen laillisen edustajansa (esim. huoltaja tai edunvalvoja) suostumuksella. Laillisella edustajalla on oikeus saada tietoja. Asiakas voi antaa suostumuksensa tietojen luo- vutukseen vain, mikäli hän on lain mukaan oikeustoimikelpoinen antamaan kyseisessä asiassa

suostumuksensa. Tukea antavat henkilöt allekirjoittavat toimeksiantosopimuksen, joka sisältää salassapitositoumuksen. Salassapitositoumus koskee myös sosiaalista mediaa sekä kuvamateriaalin jakamista. Tuettavan valokuvaamiseen tai videoimiseen pyydetään lupa asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) 4 § ja 5 §.

5.7 Kirjaaminen ja tietojen arkistointi

Hyvinvointialue ylläpitää tukea antavista henkilöistä tietoja rekisteriselosteen mukaisesti. Toimintaa koskevat asiakirjat arkistoidaan asianmukaisesti ja hyvinvointialue tallentaa seuraavat tiedot:

- Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.
- Hakemuslomakkeessa tukea antavan henkilön koulutus, terveydentila, päihteiden käyttö.
- Puhelinkeskustelut, sähköpostinvaihdot ja tapaamiset

5.8 Tukisuhteessa olevan henkilön vakuutukset

Tukisuhteessa olevat vammaiset henkilöt on vakuutettu tapaturmanvakuutuksella tukitoiminnan aikana. Tukisuhteessa olevan henkilön tai hänen huoltajansa tai omaisen tulee ilmoittaa mahdollisimman pian asiakkaan vammaispalveluiden omatyöntekijälle sattuneesta tapaturmasta. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ei ole vakuutusta tukisuhteessa olevan henkilön aiheuttamiin omaisuusvahinkoihin. Vahingonkorvaus on ensisijaisesti vahingontekijän ja vahingon kärsijän välinen asia. Vahingon sattuessa asia selvitetään yhdessä tukea antavan henkilön ja hyvinvointialueen kanssa. Hänen on myös mahdollista hakea vahingonkorvausta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta. Vahingonkorvausta voidaan hakea kaikkiin vahingosta aiheutuneisiin kustannuksiin. Vahingonkorvausta haettaessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta, tulee tukea antavan henkilön toimittaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta vahingosta ja korvattavasta vahingosta liitteineen osoitteeseen kirjaamo@itauusimaa.fi.

Vahingonkorvauksia arvioidaan vahingonkorvauslain mukaan. Joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen. Jos alaikäinen on aiheuttanut vahingon, on hän velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.

5.9 Tukea antavan henkilön vakuutukset

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ei ole tapaturmavakuutusta tukea antavalle henkilölle.

5.10 Tukea antavan henkilön ilmoitusvelvollisuus

Ilmoitettavia asioita ovat mm.

- Tuettaviin liittyvistä muutoksista,
- suunnitelmista ottaa lisää tuettavia,
- sattuneista tapaturmista, väkivallasta ja pakkotoimenpiteistä (ilmoitettava aina myös kirjallisena),
- muutoksista tai esteistä tukitoiminnassa tai muusta tukea antavana henkilöön toimimiseen vaikuttavista asioista.

6 Toimeksiantosopimus

Jokaisen tukea antavan henkilön kanssa tehdään toimeksiantosopimus. Toimeksiantosopimus on asiakaskohtainen, eikä eri toimeksiantosopimusten tuettavia voi pääsääntöisesti tavata samanaikaisesti salassapitovelvollisuuden vuoksi.

Toimeksiantosopimukseen kirjataan:

- työtehtävät
- palkkion, kulukorvauksen ja matkakulujen korvaamisesta
- muut sovittavat asiat
- sopimuksen voimassaolo
- salassapitovelvollisuus

Tukea antava henkilö ei ole työsopimuslain (55/2001) tarkoittamassa työsuhteessa sopimuksen tehneeseen hyvinvointialueeseen tai asiakkaaseen. Hyvinvointialue ei ole velvollinen tarjoamaan tiettyä tuntimäärää tukea antavalle henkilölle. Tukea antava henkilö valitsee itse työtehtävät, joissa toimii. Toimeksiantosopimuksen irtisanomisaika on hyvinvointialueen taholta kaksi kuukautta ja tukea antavan henkilön taholta yksi kuukausi. Sopimus päättyy ilman irtisanomista sen kuukauden lopussa, jonka aikana vammaispalveluiden sosiaalityö toteaa, että toiminnalle ei ole tarvetta. Jos tukea antavan henkilön toiminta todetaan sopimattomaksi, voidaan sopimus purkaa välittömästi. Toimeksiantosopimuksen liitteenä on palvelun toteuttamisen suunnitelma ja alaikäisen osalta tarvittaessa huoltajien allekirjoittama sopimus kuljettamisesta.

6.1 Toiminnasta maksettava palkkio ja kulukorvaus

Lainsäädännössä ei ole määräyksiä tukea antaville henkilöille maksettavien hoitopalkkioiden ja kulukorvausten määrästä. Toiminnan sujuvuuden kannalta on tärkeää, että korvauksista sovitaan tukisuhdetta perustettaessa selkeästi. Tapaamisista sovitaan tarkemmin toimeksiantosopimuksessa ja suunnitelmassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue päättää vuosittain maksettavista palkkioista ja matkakuluista.

6.2 Palkkiot ja kulukorvaukset maksetaan toteutuneiden tapaamisten mukaan

Matkakulut, jotka tapahtuvat tapaamisen aikana palvelun toteuttamissuunnitelman mukaisesti, voidaan korvata. Matkakulujen erillisestä korvaamisesta sovitaan aina asiakaskohtaisessa toimeksiantosopimuksessa. Matkakorvaukset on haettava kuukausittain palkkion ilmoittamisen yhteydessä.

Palkkio maksetaan kuukausittain tehtyjen tuntien mukaan. Palkkionmaksu-ilmoitus toimitetaan vammaispalveluihin viimeistään kuukauden 9. päivä. Palkkio maksetaan jälkikäteen kuukauden viimeinen päivä.

6.3 Asiakasmaksut

Palvelu on asiakkaalle maksuton.

7 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijä tukisuhdetoiminnassa

On suositeltavaa, että erityisen osallisuuden tukea tai tuettua päätöksentekoa antavana henkilönä toimiva työntekijä tekee sivutoimi-ilmoituksen omalle lähiesihenkilölleen. Työntekijällä on aina vastuu tuoda asia esille toimeksiantosopimusta tehdessä. Toimeksiantosopimuksen laatija ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijän lähiesihenkilö keskustelevat työntekijän mahdollisuudesta toimia tukisuhdetoiminnassa tuplarooliasetelmien välttämiseksi sekä esteellisyydestä ja jääviysasioista ennen tukisuhdetoiminnan käynnistämistä. Jos tukisuhde ja työsuhde eivät edellä mainituista syistä ole yhdistettävissä, on työsuhde ensisijainen ja tukisuhdetoimintaa ei aloiteta tai se päätetään.